

Algemene Voorwaarden (AV) UniePlaza

1. Toepasselijkheid

1.1 De AV UniePlaza zijn van toepassing op de relatie ('Overeenkomst') tussen UniePlaza ('UniePlaza') en haar contractpartij ('de Contractpartij') welke Overeenkomst tot stand komt bij reservering door de Contractpartij van de door UniePlaza aangeboden diensten. Een reservering wordt door UniePlaza bevestigd middels een melding vanuit de online agenda (agenda.unieplaza.nl) of een reserveringsbevestiging.

2. Annuleringsvoorwaarden

2.1 Annulering van reserveringen van vergaderzalen 'Beuk', 'Iep', 'Olm', 'Den', 'Eik', 'Spar', 'Wilg' en 'Cactus':

- In de vierde week voor datum van de bijeenkomst 35 %
- In de derde week voor datum van het bijeenkomst 60 %
- In de tweede week voor datum van het evenement 85 %
- In de eerste week voor datum van het evenement 100 %

2.2 Annulering van reserveringen van congreszaal 'Sequoia':

- In de 5e tot 8e week voor datum van het evenement 50%
- In de 1e tot de 4e week voor datum van het evenement 100%

2.3 Annulering van reserveringen van spreekkamers 'Olijf', 'Citrus', 'Magnolia', 'Plataan', 'Bamboe', 'Berk':

- Binnen 24 uur voor het tijdstip van de bijeenkomst 100%

Bovengemelde percentages gelden voor de bedragen van het totale reserveringsbedrag (zaalhuur + eventuele catering)

3. Aansprakelijkheid

3.1 Contractpartij is aansprakelijk voor alle schade die door zichzelf of door een aan hem gelieerde (natuurlijke) persoon wordt toegebracht aan UniePlaza. Contractpartij is eveneens aansprakelijk voor alle schade van UniePlaza die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Contractpartij onder een Overeenkomst.

3.2 UniePlaza behoudt zich het recht voor om gecommuniceerde openingsdata te allen tijde te wijzigen in welk geval UniePlaza nimmer aansprakelijk is voor schade van Contractpartij of derden – daaronder begrepen directe en indirecte schade – die hieruit zou kunnen voortvloeien.

4. Opties en wijzigen boekingen

4.1. Contractpartij kan vrijblijvend een optie nemen tot twee weken voor de aanvangsdatum van een boeking. Indien UniePlaza gedurende een lopende optie een andere definitieve aanvraag ontvangt, dan zal UniePlaza in contact treden met Contractpartij waarna Contractpartij 24 uur heeft om de optie om te zetten in een definitieve boeking.

4.2 UniePlaza is gerechtigd om geboekte ruimte(s) te wijzigen al naar gelang de grootte van de groep en de aard van de reservering.

5. Betalingsprocedure

5.1 Facturen van UniePlaza worden na afloop van de bijeenkomst verstuurd en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum door Contractpartij te worden voldaan. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen op de rekening van UniePlaza is bijgeschreven, dan heeft UniePlaza het recht om rentekosten in rekening te brengen te rekenen vanaf dag 15 na de factuurdatum.

5.2 Alle kosten worden direct aan de Opdrachtgever doorberekend, tenzij anders met de opdrachtgever overeengekomen. Indien bepaalde kosten aan individuele personen dienen te worden doorberekend, dan berekent UniePlaza administratiekosten van € 15,00 per separate factuur.

5.3 Voor bijeenkomsten voor een groep groter dan 30 personen geldt een aanbetaling van 50% van de reserveringssom. Deze aanbetaling dient uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement te zijn voldaan.

6. Slotbepalingen

6.1 Naast de AV UniePlaza zijn tevens de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing op de relatie tussen UniePlaza en Contractpartij. In geval van strijdigheid tussen bepalingen uit de AV UniePlaza en De Uniforme Voorwaarden Horeca prevaleert hetgeen staat opgenomen in de AV UniePlaza. Een exemplaar van de UVH kunt u bekijken via:

<http://www.unieplaza.nl/wp-content/uploads/2018/05/uniforme-voorwaarden-horeca-nederlands.pdf-1.pdf>

6.2 Op de AV UniePlaza en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met of uit hoofde van de AV UniePlaza en de Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.